

# Directeur(trice) Général(e)

|                   |               |                      |                  |
|-------------------|---------------|----------------------|------------------|
| <b>Employer:</b>  | céfa          | <b>Closing Date:</b> | March 22, 2023   |
| <b>Posted:</b>    | 12 months ago | <b>Location:</b>     | Sault Ste. Marie |
| <b>ES Job ID:</b> | 13983         | <b>Duration:</b>     | N/A              |
| <b>Sector(s):</b> | Other         |                      |                  |

## Job Description:

OFFRE D'EMPLOI  
Directeur(trice) Général(e)

Fondé en 1991, le Centre d'éducation et de formation pour adultes (CÉFA) est un organisme à but non lucratif qui offre des services d'éducation et de formation aux adultes à Sault Ste Marie.

Depuis notre enfance, nous offrons une formation gratuite à la communauté francophone et francophile afin d'atteindre leurs objectifs personnels, au travail, et aux études.

### Responsabilités principales

Élaborer, planifier et assurer la prestation de programmes et de services Mettre en oeuvre les politiques et décisions du conseil d'administration

Établir, entretenir et faire progresser les relations avec la communauté Contrôler et superviser la gestion

financière Gérer les stratégies de marketing

Gérer le personnel et les ressources humaines

### Condition de travail

Lieu de travail: Hybride, télétravailler et au bureau du CÉFA Horaire de travail: Temps plein, horaire flexible, occasionnellement en soirée et en fin de semaine Rémunération: Salaire annuel concurrentiel

## Required Skills:

Exigences et Compétences

Diplôme collégiale ou universitaire préféré, ou expérience connexe Expérience dans la gestion d'entreprise à but non lucratif

Excellente connaissance orale et écrite des deux langues officielles Expérience en supervision du personnel

Expérience de travail avec un conseil d'administration Capacité de travailler en équipe et autonome Capacité d'établir des priorités et résoudre des problèmes

Expérience en rédaction et gestion de subventions Aptitude à remplir les rapports exigés

Expérience en gestion de projet et gestion financière

## How to Apply:

To apply for this job email your details to [directeur@cefassm.com](mailto:directeur@cefassm.com)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation rédigée en français à [directeur@cefassm.com](mailto:directeur@cefassm.com).

Veuillez noter que le CÉFA ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est



**YOUR JOB IS OUT THERE.  
WE'LL HELP YOU FIND IT.**

retenue pour fin d'entrevue. Le CEFA souscrit au principe d'équité en emploi.

---

**SAULT STE. MARIE**  
WEBINQUIRYSSM@SAULTCOLLEGE.CA  
705.945.0705

477 Queen Street East, Suite 203  
Sault Ste. Marie, ON P6A 1Z5

**BLIND RIVER**  
WEBINQUIRYBR@SAULTCOLLEGE.CA  
705.356.1611

1 Industrial Park Road, Suite 205  
Blind River, ON P0R 1B0

